

# FICHE DE POSTE

## « COORDINATEUR/COORDINATRICE DE LA FABRIQUE CREUSOISE »

Prise de poste au 15 février 2022

Le réseau TELA a obtenu la labellisation Fabrique de territoire autour d'un projet de « faire réseau » par le prisme de « l'accueil et de l'attractivité ». Notre réponse à cet AMI sous la forme inédite d'un consortium de Tiers-Lieux ambitionne de participer à l'accueil et l'attractivité du territoire creusois aux côtés de nos partenaires institutionnels et politiques départementaux et régionaux. Être lauréat de ce dispositif permettra aux Tiers Lieux de jouer une place de premier plan dans ce mouvement de fond qui voit les habitants des villes se (re)tourner vers les campagnes en y projetant des possibles, des imaginaires, des projets de vie.

La personne recrutée sera accompagnée pour la prise de fonction de ce poste et au besoin tout au long du contrat.

### Les missions proposées sont les suivantes :

- ✓ Participation avec les parties prenantes à la mise en œuvre de la Fabrique creusoise
- ✓ Animation de la vie de la communauté associée et déploiement de partenariats locaux
- ✓ Vision globale de la maîtrise des ressources (gestion du budget dédié)
- ✓ Collecte de la documentation des actions en vue d'une production de compte-rendu
- ✓ Communication sur le projet en concertation avec les parties prenantes internes et externes

### Les activités se répartissent en 4 domaines :

#### Animation de la Fabrique creusoise

- ✓ Recensement des besoins des participants > outils de diagnostic
- ✓ Organisation de rencontres (*temps de travail, d'échanges, de production et événements*)
- ✓ Mise en place d'outils collaboratifs en interne, outils de liaison entre les instances
- ✓ Benchmark et veille pour le réseau autour des Fabriques de territoire
- ✓ Développement des compétences solidaires entre les lieux et les personnes du réseau

#### Mise en œuvre des orientations choisies par le comité de pilotage et comité technique de la Fabrique creusoise

- ✓ Co-animation de réunions et des comités
- ✓ Co-présentation des projets en comités via les telfa
- ✓ Co-crédation d'outils de simplification graphique à destination des participant.es pour vulgariser les orientations prises au fil du projet
- ✓ Évaluation des actions

#### Communication sur le projet

- ✓ Rédaction de contenus pour le site web
- ✓ Co-animation des réseaux sociaux, Newsletter ...
- ✓ Relations Presse
- ✓ Co-crédation d'événements type Assises ou Nuit du réseau

- ✓ Représentation extérieure en appui des administrateur.rices

### **Contrôle de gestion, comptabilité analytique**

- ✓ Respect du budget alloué pour la Fabrique creusoise
- ✓ Suivi des financements et remontée des dépenses

### **Contrat et rémunération**

Type de contrat : CDD, minimum 21 heures/semaine

Durée : 1 an, renouvelable

Période d'essai : 1 mois

Rémunération : indice 350 de la convention collective de l'animation ECLAT  
soit environ 1340 € bruts/mois

Déplacements : fréquents à l'échelle du département et ponctuels France entière

Lieu de travail : Hébergement dans les lieux adhérents au Réseau TELA en Creuse.

Possibilité de télétravail pour certaines missions, en accord avec la Collégiale

Moyens : Possibilité de mise à disposition d'un téléphone portable et d'un ordinateur portable

### **Responsabilité et autonomie**

Travail autonome. Sous la responsabilité du Bureau et des comités techniques et de pilotage

### **Les compétences souhaitées**

#### → **Savoirs**

- ✓ Maîtrise de l'outil Informatique (*Suite Libre Office, Réseaux sociaux, Outils collaboratifs*)
- ✓ Bonne connaissance des politiques publiques et du développement territorial
- ✓ Conduite de projet collectifs
- ✓ Élaboration et gestion de budget

#### → **Savoirs faire opérationnels**

Être capable :

- ✓ de communiquer oralement
- ✓ de rédiger des documents de synthèse
- ✓ de conduire des projets multi-partenariaux
- ✓ de travailler en équipe

#### → **Qualités personnelles**

- ✓ Fortes qualités relationnelles
- ✓ Bonne communication
- ✓ Dynamisme
- ✓ Curiosité, ouverture d'esprit, créativité
- ✓ Capacité d'adaptation

**Envoyez votre C.V. et lettre de motivation uniquement par mail à [administration@reseautela.org](mailto:administration@reseautela.org)**

**Date limite d'envoi des candidatures : 19/01/2022**

Entretiens durant les semaines 3, 4 et 5.

